

Relations industrielles Industrial Relations



Le métier de directeur, Louis A. Allen, Les Éditions d'Organisation, Paris, 1964, 189 pages.

Laurent Bélanger

Volume 19, numéro 4, 1964

URI : <https://id.erudit.org/iderudit/027532ar>

DOI : <https://doi.org/10.7202/027532ar>

[Aller au sommaire du numéro](#)

Éditeur(s)

Département des relations industrielles de l'Université Laval

ISSN

0034-379X (imprimé)

1703-8138 (numérique)

[Découvrir la revue](#)

Citer ce compte rendu

Bélanger, L. (1964). Compte rendu de [*Le métier de directeur*, Louis A. Allen, Les Éditions d'Organisation, Paris, 1964, 189 pages.] *Relations industrielles / Industrial Relations*, 19(4), 528–528. <https://doi.org/10.7202/027532ar>

Tous droits réservés © Département des relations industrielles de l'Université Laval, 1964

Ce document est protégé par la loi sur le droit d'auteur. L'utilisation des services d'Érudit (y compris la reproduction) est assujettie à sa politique d'utilisation que vous pouvez consulter en ligne.

<https://apropos.erudit.org/fr/usagers/politique-dutilisation/>

érudit

Cet article est diffusé et préservé par Érudit.

Érudit est un consortium interuniversitaire sans but lucratif composé de l'Université de Montréal, l'Université Laval et l'Université du Québec à Montréal. Il a pour mission la promotion et la valorisation de la recherche.

<https://www.erudit.org/fr/>

Cases in Business Policy, Donald Grunewald, Holt, Rinehart and Winston, New York, 1964, 176 pages.

Voici un recueil de « cas » touchant des problèmes administratifs généraux au sein des petites, moyennes et grandes entreprises.

Un grand nombre de ces cas portent sur des sujets précis comme l'établissement ou l'amélioration des structures organisationnelles, la formation des cadres, les relations entre les objectifs d'une entreprise et les buts personnels des dirigeants, entre l'entreprise et le milieu social dans lequel elle opère. Ce volume a le mérite de présenter des problèmes qui se situent tant au niveau de la moyenne que de la haute direction. C'est ce qui le différencie des autres « case books » en administration.

Laurent Bélanger

Le métier de directeur, Louis A. Allen, Les Editions d'Organisation, Paris, 1964, 189 pages.

Ceci est une traduction du volume américain: « Management as a Profession ». On y retrouve une description simple et concise de la tâche d'un directeur d'entreprise. Cette tâche comprend les dimensions suivantes: la prise de décision, l'établissement des communications, la motivation des subordonnés, le choix et la formation d'une équipe. De plus, le directeur doit aussi planifier, organiser et contrôler. La description des composantes de la tâche s'accompagne des principes administratifs dérivés de l'expérience et formulés d'une façon laconique. Un nombre imposant de conseils touchant l'établissement et la maintenance de rapports mutuels efficaces vient compléter cette description. Sur ce point, l'auteur aurait pu intituler cette section en utilisant le vocable célèbre: « Faites-ça et vous vivrez ».

La plupart des volumes sur les fondements en administration présente la tâche de l'administrateur selon la séquence linéaire suivante: planification, organisation, direction et contrôle. Au lieu de s'attacher au principe d'analyse logique, l'auteur a opté pour une présentation selon le principe de l'action, en l'occurrence, l'accomplissement simultané des quatre grandes composantes de la tâche. Cette approche lui permet de mettre en relief l'acte même de diriger et de démontrer toute son importance.

La lecture de ce volume fournirait un bon point de départ à un étudiant ou un directeur d'entreprise qui aurait l'intention de parfaire ses connaissances en administration.

Laurent Bélanger

Applied Business and Economic Statistics, par Ya-Lun Chou, Holt, Rinehart and Winston, New York, 1963, 634 pages.

Ce livre s'adresse avant tout aux étudiants d'un cours plutôt formel de statistique. Une partie couvre la statistique descriptive traditionnelle. Elle comprend principalement la collection et la présentation des données, les distributions de fréquence, les mesures de tendance centrale, de variation et de dispersion, la probabilité et les distributions de probabilité, les distributions binomiale et normale. Un lecteur attentif peut comprendre assez facilement par lui-même le contenu de ces différents chapitres.

Mais en plus de la statistique descriptive, le volume du professeur Chou, inclut un bon exposé de l'induction statistique. L'induction, qui constitue l'essentiel de la statistique, présente de plus grandes difficultés de compréhension que la partie précédente, du moins pour le lecteur non suffisamment averti.

Ce livre traite également d'autres sujets d'intérêt tels que la régression et la corrélation, les nombres-indices, l'analyse des séries temporelles, les mesures de croissance à long terme et de fluctuations à court terme, ainsi que des techniques de projection.

L'auteur s'exprime clairement et la séquence des sujets est logique. De plus, le livre couvre à peu près tous les aspects de la statistique; il se situe, de façon générale, au niveau de l'introduction à la statistique.

Enfin, le titre de ce livre, « Applied Business and Economic Statistics », peut porter à croire qu'il est bâti en fonction d'abord des décisions des administrateurs de l'entreprise. En fait, d'après son contenu, il s'apparente très fortement aux volumes conventionnels en statistique. Ce qui le rend plus utile aux administrateurs, c'est à peu près uniquement le fait que de nombreux exemples du monde des affaires illustrent l'applicabilité de la statistique à l'éclairage des décisions administratives. Mais il existe par ailleurs d'autres volumes qui présentent systématiquement des méthodes quantitati-