

Québec français



Un événement marquant

Marcel Lévesque

Numéro 133, printemps 2004

URI : <https://id.erudit.org/iderudit/55619ac>

[Aller au sommaire du numéro](#)

Éditeur(s)

Les Publications Québec français

ISSN

0316-2052 (imprimé)

1923-5119 (numérique)

[Découvrir la revue](#)

Citer ce document

Lévesque, M. (2004). Un événement marquant. *Québec français*, (133), 87–89.



KU KLUX KLAN



CHUTE DU MUR DE BERLIN

CAHIER PRATIQUE 141



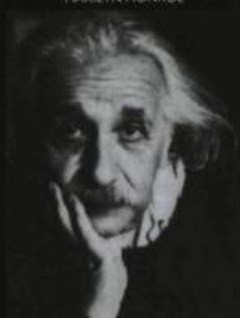
MARILYN MONROE

Un événement marquant

PAR MARCEL LÉVESQUE*

Les élèves effectuent une recherche d'informations sur un événement qui a marqué notre société. Puis, ils communiquent verbalement les résultats de leur recherche aux élèves de leur groupe de français.

Ce qui rend la présentation vraiment intéressante, c'est l'utilisation du projecteur multimédia et du logiciel PowerPoint.



ALBERT EINSTEIN



PREMIER HOMME SUR LA LUNE

Intentions pédagogiques

Les activités visent le développement de compétences reliées à la lecture et à la communication orale :

- la recherche d'information ;
- l'organisation de l'information ;
- la diffusion de l'information.

Apprentissages et compétences visés

- Apprendre à sélectionner et à organiser l'information (compétences intellectuelles).
- Développer des habiletés de communication orale dont font partie les éléments prosodiques.
- Développer des habiletés de communication écrite en formulant correctement des messages sur diapositives.
- Apprendre à utiliser efficacement un outil de présentation visuelle et sonore nommé PowerPoint (compétences technologiques).
- Développer les habiletés à consulter des ressources de documentation (compétences méthodologiques).

Clientèle visée

Élèves de deuxième secondaire

Durée du projet

Dix périodes de 81 minutes et du temps de préparation en dehors de la classe.

Préalables

- Avoir déjà expérimenté le logiciel PowerPoint, ce qui a été fait auparavant lors de la présentation d'un roman.
- Connaître les techniques de base dans l'utilisation de l'ordinateur : le clavier, le logiciel Word, Internet. Les élèves ont reçu une formation de trois périodes en première secondaire.

PREMIÈRE ÉTAPE

Les préliminaires

Pendant cette étape, l'enseignant ou l'enseignante tente de stimuler au maximum le goût d'effectuer une recherche pour s'informer sur un sujet susceptible d'intéresser tous les élèves de la classe. Par des échanges avec les élèves, les connaissances des élèves et leur curiosité sont sollicitées. L'enseignant fournit quelques informations à propos :

- de phénomènes insolites tels que le triangle des Bermudes, le monstre du Loch Ness, Jack l'éventreur ;
- de catastrophes telles que les inondations au Saguenay, Tchernobyl ;
- d'événement sportifs, culturels, sociaux, politiques ou économiques.

Suit une présentation, avec le projecteur multimédia, de quelques diaporamas réalisés l'an passé par les élèves.

Puis, les élèves se regroupent en équipes de deux et déterminent leur sujet de recherche, qu'ils inscrivent sur la liste de classe. Ensuite, ils complètent la première partie du guide de préparation en indiquant ce qu'ils connaissent déjà du sujet et ce qu'ils

veulent savoir à propos de l'événement choisi. De plus, ils nomment les sources d'information qu'ils vont consulter : livres, revues, encyclopédies, cédéroms, sites Internet, films, journaux, etc. Par la suite, le professeur présente les consignes de travail concernant :

- la durée de la présentation (au moins trois minutes chacun) ;
- le temps consacré à la préparation au laboratoire d'informatique (trois périodes pour trouver des informations et les organiser sous forme de diaporama avec PowerPoint) ;
- le plan de présentation ;
- la grille d'évaluation (la qualité du contenu, les éléments prosodiques et les éléments visuels) ;
- le fonctionnement lors de la présentation.

Finalement, le professeur présente les activités à venir en rapport avec le projet en les regroupant en deux temps : la préparation et la présentation.

Durée : une période

Matériel requis

- Un guide de préparation incluant le plan et une grille d'évaluation (disponibles en format .pdf sur le site de *Québec français* : www.revueqf.ulaval.ca/archives/cahier140)
- La liste des élèves du groupe
- La liste de sujets choisis par les élèves l'année précédente
- Un appareil multimédia et quelques exemples de diaporamas réalisés l'an passé



DEUXIÈME ÉTAPE

La recherche et l'organisation de l'information

Pendant une période de bibliothèque, les élèves consultent différents médias afin de se renseigner sur l'événement choisi. Mais c'est vraiment au laboratoire d'informatique que s'effectue la plus grande partie de la recherche, avec la consultation de sites Web.

Au laboratoire, chaque élève débute par la création de deux fichiers : un fichier Word qui sert à stocker les informations jugées utiles (copier/coller) et un fichier PowerPoint qui permet de coller des images ou des photos qui seront utilisées lors de la présentation. À cette étape, il faut être vigilant afin de ne pas perdre de fichiers ; donc, il est nécessaire de sauvegarder souvent en s'assurant d'enregistrer dans le bon fichier.

Dans un deuxième temps, les équipes élaborent leur plan en vue de sélectionner les informations pertinentes et de les organiser clairement. Ensuite, ils déterminent le contenu de chaque diapositive en n'oubliant pas de nommer les différents aspects et sous-aspects. Les diapositives servent de soutien visuel à la communication orale et contiennent peu de texte à moins que ce ne soit une lettre ou un manuscrit servant à illustrer le message.

Par la suite, c'est la période plus artistique du montage des diapositives avec dessins, images, photos, arrière-plans, sons et animations. Il est recommandé de ne pas abuser des sons parce que, lors de la présentation, les élèves doivent parler en même temps que défile le diaporama.

Quelques élèves consacrent beaucoup de temps à la maison à figurer leur présentation. Comme ils ne sont pas autorisés à utiliser des disquettes à l'école, ils s'envoient le diaporama par courriel et le récupèrent à l'école. Ce procédé doit tenir compte de la capacité de mémoire : si le montage occupe beaucoup d'espace de mémoire, il faut le transmettre par parties.

Il va de soi que les erreurs de syntaxe, de ponctuation et d'orthographe doivent être corrigées. Les élèves ont besoin de l'aide de l'enseignant pour les détecter, d'autant plus que l'étape de révision et de correction des erreurs est la partie la moins intéressante pour eux.

Durée : Trois ou quatre périodes

Matériel requis

- Un ordinateur par élève
- Différentes ressources documentaires telles que des sites Web, des cédéroms, des banques d'images
- Le plan à compléter (disponible en format .pdf sur le site de *Québec français* : www.revueqf.ulaval.ca/archives/cahier140)
- Des ressources d'aide à la correction : dictionnaire, grammaire, etc.

TROISIÈME ÉTAPE

La préparation de la présentation

Les élèves déterminent le rôle de chacun lors de la présentation et se répartissent les contenus d'information. L'utilisation de fiches aide beaucoup. Ils ne doivent pas lire des textes (ni les apprendre par cœur). Le souci de présenter de façon vivante doit toujours être présent.

C'est aussi l'occasion d'attirer l'attention sur les éléments prosodiques comme le volume, l'articulation, la diction, les intonations, le rythme, les pauses.

Activités

- d'articulation et de diction : les élèves sont invités à lire certaines phrases lançant un défi.
Exemples : « Les chemises de la duchesse sont-elles sèches... », « Si cent six saucissons... »
- d'intonation : les élèves complètent le début d'une phrase en variant les intonations pour exprimer la tristesse, la joie, l'admiration, la colère, la peur, etc.
Exemple : « Hier, j'ai rencontré quelqu'un qui... »

Durée : une période

QUATRIÈME ÉTAPE

La présentation

Lors de la présentation, les élèves établissent leur fonctionnement, surtout la façon de se servir de l'appareil multimédia et l'endroit où se placer dans la classe.

Pour l'évaluation, des élèves volontaires chronomètrent chacun des intervenants tandis que d'autres remplissent la grille d'évaluation en vue d'éclairer davantage le jugement du professeur.

À la fin de chaque période de présentation, l'enseignant réserve les dix dernières minutes pour effectuer un retour sur la qualité des productions. C'est l'occasion de souligner les points forts, mais aussi les points faibles, ce qui peut stimuler les élèves qui présenteront dans les cours suivants à apporter des corrections à leur présentation. Cela permet aussi aux élèves qui ont fait leur présentation de prendre en note les points à améliorer.

Durée : trois périodes

Matériel requis

- Deux chronomètres
- Des grilles d'évaluation
- Un appareil multimédia branché sur une prise réseau.

* Enseignant de français en deuxième secondaire, école *La Source*, Commission scolaire de Rouyn-Noranda

COMPTE RENDU D'UN ÉVÈNEMENT IMPORTANT

SUJETS CHOISIS EN 2002-2003

Catastrophe écologique

Tchernobyl (explosion nucléaire), avril 1986
Exxon Valdez (marée noire en Alaska, janvier, 1998)

Phénomène naturel

Éruption du volcan Etna, 1994 et 2002

Phénomène mystérieux

Jack l'éventreur, 1888

Tragédie humaine

Événements du 11 septembre 2001 aux États-Unis
Meurtre de 14 étudiantes à l'École polytechnique de Montréal, 6 déc. 1989
Massacre à Littleton, 20 avril 1999
Suicide collectif Temple du soleil (secte), 1977
Charles Manson (psychopathe), 1969
Pompéi
Ku Klux Klan

Tragédie navale

Titanic, avril 1912

Tragédie spatiale

Explosion de Columbia, janvier 2003



Conflit armé

Débarquement en Normandie, 1944
Bombe nucléaire (Hiroshima, Japon), août 1945
Guerre du Viêt-nam, 1954-1975
Guerre en Irak, 2003
Deuxième Guerre mondiale, 1939-1944

Événement heureux

Chute du mur de Berlin, novembre 1989
Festival hippie de Woodstock, 15 août 1969

Exploit personnel

Terry Fox

Personnage marquant de l'histoire

Adolf Hitler
Oussama ben Laden
Marilyn Monroe
Elvis Presley
Les Beatles
Al Capone
Steven Spielberg
Albert Einstein
Marie-Soleil Tougas
Céline Dion
Julie Payette
Beethoven

