

ROBERGE, Michel. *L'expertise québécoise en gestion des documents administratifs; bibliographie thématique et chronologique 1962-1987*. Saint-Augustin, Les Editions Gestar, 1987. Pagination variée

Jean-Rémi Brault

Volume 34, numéro 3, juillet-septembre 1988

URI : <https://id.erudit.org/iderudit/1052491ar>

DOI : <https://doi.org/10.7202/1052491ar>

[Aller au sommaire du numéro](#)

Éditeur(s)

Association pour l'avancement des sciences et des techniques de la documentation (ASTED)

ISSN

0315-2340 (imprimé)

2291-8949 (numérique)

[Découvrir la revue](#)

Citer ce compte rendu

Brault, J.-R. (1988). Compte rendu de [ROBERGE, Michel. *L'expertise québécoise en gestion des documents administratifs; bibliographie thématique et chronologique 1962-1987*. Saint-Augustin, Les Editions Gestar, 1987. Pagination variée]. *Documentation et bibliothèques*, 34(3), 113-113.
<https://doi.org/10.7202/1052491ar>

Tous droits réservés © Association pour l'avancement des sciences et des techniques de la documentation (ASTED), 1988

Ce document est protégé par la loi sur le droit d'auteur. L'utilisation des services d'Érudit (y compris la reproduction) est assujettie à sa politique d'utilisation que vous pouvez consulter en ligne.

<https://apropos.erudit.org/fr/usagers/politique-dutilisation/>

ROBERGE, Michel. *L'expertise québécoise en gestion des documents administratifs; bibliographie thématique et chronologique 1962-1987*. Saint-Augustin, Les Editions Gestar, 1987. Pagination variée.

La gestion des documents administratifs revêt une importance de plus en plus grande. Sans doute que ce qu'on a appelé l'obésité documentaire y est pour quelque chose. Les bureaux, les organismes, les institutions étouffent sous l'abondance du papier. Si bien qu'on ne s'y retrouve plus. Et pour employer un autre lieu commun, les arbres cachent la forêt.

Cette situation a donné une sérieuse impulsion à la gestion des documents administratifs et des archives. Tous les gestionnaires, de tous les milieux, de tous les niveaux, veulent se retrouver dans cette masse documentaire. Ils sont conscients que la recherche de documents se traduit inévitablement par des coûts dont la croissance est proportionnelle à l'ampleur de l'organisme.

On comprend que la gestion des documents a pris une importance considérable ces dernières années et a suscité une prolifération de professionnels spécialisés dans cette discipline. La présente bibliographie témoigne du dynamisme de ces gestionnaires et de l'audience qu'ils reçoivent.

Le compilateur de cette bibliographie est déjà fort connu dans ce secteur. Auteur, d'une ***Classification universelle des documents administratifs*** et d'autres publications qui a connu une assez large diffusion, Michel Roberge était tout désigné pour compiler une telle bibliographie.

Cet ouvrage regroupe plus de 1 500 références à des documents [monographies et articles de périodiques] publiés entre 1962 et 1987. Ils sont répartis en trois sections: les aspects théoriques de la gestion des documents administratifs; le matériel pour la conception, la mise en oeuvre, le contrôle et l'évaluation de la gestion des documents administratifs; les systèmes automatisés de gestion des documents administratifs.

Chaque section et toutes les sous-sections couvrant autant de sous-thèmes, sont précédées d'une excellente introduction et d'un graphique. Cette introduction «permet de situer le sous-thème en rapport avec la conception, le développement, la mise en oeuvre, l'évaluation et la mise à jour d'un système de gestion des documents

administratifs». Quant au graphique, il illustre «la répartition chronologique des documents recensés», ce qui «permet d'évaluer la fréquence de publication des textes par sous-thèmes». Et chaque référence est codifiée selon un cadre de classement thématique. À l'intérieur de chaque sous-section, les références bibliographiques apparaissent par ordre chronologique croissant. L'ouvrage se termine par un index des auteurs. Mais, dans la même foulée, on aurait souhaité que l'auteur dresse la liste des périodiques qu'il a dépouillés pour préparer cette bibliographie.

En guise d'introduction, l'auteur commet un «manifeste pour une véritable approche globale, systématique et systémique de la gestion des documents administratifs et des archives». Le titre laisse espérer plus que le texte ne donne au lecteur. Un manifeste, selon le dictionnaire ***Robert***, est une «déclaration écrite, publique et solennelle, par laquelle un gouvernement, une personnalité ou un groupement politique expose son programme, justifie sa position». Or, la présente introduction ne revêt évidemment pas ce caractère de solennité. Néanmoins, elle constitue une excellente synthèse. L'auteur explique sa vision idéaliste de la gestion des documents administratifs, en insistant, avec raison, croyons-nous, sur l'importance, voire la nécessité d'adopter une approche systématique, et surtout systémique.

Voilà un ouvrage apte à rendre des services aux spécialistes de cette discipline. En souhaitant qu'il connaisse une grande diffusion, nous espérons qu'il pourra être constamment mis à jour.

Jean-Rémi Brault

Archives nationales du Québec
Montréal

LÉVESQUE, Raymond. *La bibliographie d'un plan de cours de niveau collégial et les paradigmes éducationnels pour une nouvelle définition et un nouveau cadre théorique de la bibliographie*. Montréal, Corporation des bibliothécaires professionnels du Québec, 1987. 113p. (Mémoire de maîtrise, Université du Québec à Trois-Rivières, Éducation, 1985).

Cette recherche de Raymond Lévesque a été menée à l'intérieur d'un programme de maîtrise en éducation. L'auteur propose d'explorer ici l'interaction entre la bibliographie d'un plan de cours de niveau collégial et les finalités éducatives et les concepts qui les sous-tendent. On trouvera ci-dessous une présentation succincte du volume ainsi que quelques commentaires.